

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО:

«31» Е. Ю. Ефимова 2020г.



Принято педагогическим советом № 1

от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий:

Г. В. Волкова

«Детский сад № 68» 2020г.

Приказ № 04-03/272 от 04.10.2020г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МДОУ «Детский сад № 68»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) в МДОУ «Детский сад № 68» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, а также с целью обеспечения общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Порядок обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/179 от 16.03.2020г.)

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады).

2.3. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Возраст воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.5. Преимущественное право приема в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья, сестры) (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833)).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого - педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

2.7 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления его прав;
- документ, подтверждающий установление опеки;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе в оздоровительной (комбинированной) направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

2.8 Для приема в Учреждение дополнительно предоставляются следующие документы:

- медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015г., регистрационный № 38824).
- документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (только иностранные граждане или лица без гражданства).

2.9 Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (Приложение № 1), родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (последнее – при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов мира Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставными документами, образовательными программами и иными, регламентирующими деятельность учреждения актами;
- факт согласия родителей (законных представителей) на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. После предоставления указанных в п. 2.7 и п. 2.8 настоящего Порядка документов, между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (Часть 2 ст. 53 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598).

2.11. Прием воспитанника в Учреждение заканчивается изданием в течение трех рабочих дней приказа о зачислении, который в течение трех рабочих дней после издания приказа должен быть размещен на информационном стенде.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются:

- реквизиты приказа;
- наименование возрастной группы;
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

2.13. В случае не предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, которое предоставляется ему при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – департамент образования мэрии г. Ярославля.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего срока обучения ребенка.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКОВ

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

3.2. Администрация Учреждения обязана разместить примерную форму заявления на зачисление в Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.3. Ответственный за организацию приема в Учреждение обязан разместить данную информацию на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Ответственный за организацию приема заявлений на зачисление в Учреждение обязан зарегистрировать заявление в журнале регистрации и выдать родителям (законным представителям) расписку, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень, представленных при приеме документов, заверенную подписью уполномоченного должностного лица.

3.5. Родители (законные представители), получившие извещение о предоставлении места ребенку, обязаны обратиться к заведующему Учреждением с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

3.6. Администрация Учреждения обязана сформировать на каждого воспитанника личное дело, в котором хранятся все полученные от родителей (законных представителей) документы.

3.7. Требование документов, не указанных в п. 2.6 и . 2.7 настоящего Порядка, в части не урегулированной законодательством не допускается.