

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании

ППО

(Протокол № 1 от 28.08.2020г.)

Председатель ПК

Е.Ю. Гаджибекова

«РАССМОТРЕНО»

на общем собрании

коллектива

(Протокол № 1 от 28.08.2020г.)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 04-03/243

от 04.09.2020г.

заведующий Г. В. Волкова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 68» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13) № 26 от 15.05.2013 г.;

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в Учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников Учреждения являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и сотрудников Бюджетного Учреждения.

1.5. Настоящее положение действует до замены новым.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Согласно рекомендации департамента образования мэрии г. Ярославля процесс обеспечения горячим питанием воспитанников и сотрудников организован с привлечением сторонней организации общественного питания, выигравшей право заключения договора по результатам электронных торгов, а именно с ООО «Комбинат социального питания».

2.2 Питание детей в Учреждении организовано в соответствии с утвержденным пятнадцатидневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 и от 3 до 8 лет с 12-ти часовым пребыванием, разработанным ООО «Комбинат социального питания» и утвержденное заведующим.

2.3 Изменение в меню допускается вносить только с разрешения заведующего детским садом по согласованию с ООО «Комбинат социального питания».

2.4. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников ДООУ.

2.5. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания (СП 2.3.6.1079-01), а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке, на сайте Учреждения, на информационном стенде, с указанием наименования блюд и объема порций.

2.7. Ежедневно, старшей медсестрой ведется учет питающихся детей, с занесением данных в Журнал учета посещения детей.

2.8. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.10. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.11. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С - витаминизация III блюда.

2.12. Выдачу пищи с пищеблока производить согласно графику, утвержденному заведующим ежегодно на начало учебного года:

- холодный период с 01.09.2019 г. по 31.05.2020 г.;
- летний период с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г.

2.13. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.14. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППАХ

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением;

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- протереть столы;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо координировать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается пребывание детей в

обеденной зоне.

3.8. Доведение норматива питания до воспитанников проводится на основании контрольного блюда, выставленного поваром.

3.9. Воспитатель осуществляет контроль доведения норматива питания до каждого воспитанника.

3.10. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.11. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением и санитарно-эпидемиологическими правилами, несут воспитатели.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ

4.1. Постоянный контроль за питанием осуществляет старшая медицинская сестра.

4.2. Общественный контроль осуществляют члены бракеражной комиссии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии. Результаты проверки отражаются записью в бракеражном журнале.

4.3. Административный контроль осуществляет заведующий Учреждением.

В административный контроль входит:

- утверждение меню;
- проверка документации;
- питание детей в группах.

Итоги проверок фиксируются в документах, картах контроля, при необходимости оформляются актом или приказом.

V. ПИТАНИЕ СОТРУДНИКОВ

5.1. Питание сотрудников осуществляется на основании письма МО РФ от 16.02.81г. № 46-м;

5.2. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению;

5.3. График питания сотрудников утверждается приказом по учреждению.

5.4. Сотрудники получают только обед.

5.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

5.6. Для учета питающихся сотрудников старшая медицинская сестра ведет табель.

5.7. За питание сотрудники полностью оплачивают сырьевой набор продуктов по себестоимости. Деньги за питание сотрудников вносятся на расчетный счет детского сада.

5.8. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Учреждением.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Приказ по организации питания.

6.2. Утвержденное трехнедельное меню.

6.3. Технологические карты.

6.4. Табель питающихся сотрудников.

- 6.5. График раздачи пищи по группам.
- 6.6. Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей.
- 6.7. Анализ выполнения натуральных норм продуктов.
- 6.8. Бракераж готовой продукции.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ

- 7.1. Воспитанники Учреждения обеспечиваются четырехразовым питанием.
- 7.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств получателей средств местного бюджета.
- 7.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в Учреждении.
- 7.4. Закупка и поставка продуктов питания в Учреждении осуществляется в соответствии п.4. части 1, ст. 93 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) на контрактной основе, за счет средств бюджета городского округа Ярославль.
- 7.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.
- 7.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Законом «Об образовании».