

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании  
профсоюзного комитета  
(Протокол № \_ от 20.12.2018г.)

Председатель ПК

Е.Ю. Гаджибекова



«РАССМОТРЕНО»

на общем собрании  
работников

(Протокол № 03-18 от 14.12.2018г.)



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 04-03/1-2  
от 09.01.2019г.

Г. В. Волкова

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников (новая редакция)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

**Основными задачами Общего собрания работников детского сада являются:**

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий работников детского сада на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы.

2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

**Общее собрание работников детского сада:**

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

3.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.4. Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель общего собрания организует и ведет заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием и принимается большинством голосов присутствующих на собрании. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

3.7. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **V. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего Советов;

### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;



- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания общего собрания работников протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.2. Книга протоколов Общего собрания ведется в печатном и электронном виде. Протоколы собраний распечатываются и в хронологическом порядке хранятся в Журнале протоколов.

7.3. При написании протокола заседания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.