

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 3
17.01.2018г



Приложение
к приказу № 01-01/12/1 от 18.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МДОУ «Детский сад № 68»
Г.В. Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению Профессионального стандарта «Педагог»
(педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном
общем, среднем общем образовании)
(воспитатель, учитель)
в МДОУ «Детский сад № 68»

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению Профессионального стандарта в МДОУ «Детский сад № 68» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения Профессионального стандарта.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, программно-аппаратным комплексом «Профессиональные стандарты», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Задачи рабочей группы.

1. Разработать предложения и рекомендации по вопросам организации внедрения Профессионального стандарта в Учреждении.
2. Выявить профессии и должности, по которым применение Профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу.
3. Подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профессионального стандарта.
4. Провести предварительную оценку соответствия уровня образования работников требованиям Профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании,

в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

5. Подготовить рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профессионального стандарта.

6. Подготовить рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

7. Подготовить рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

1. Анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения Профессионального стандарта.

2. Консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению Профессионального стандарта, по проблеме внедрения и реализации Профессионального стандарта с целью повышения уровня их компетентности;

3. Информировать работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников.

4. Готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профессионального стандарта, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего Учреждением. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по плану.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно руководителю Учреждения представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению Профессионального стандарта.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.