



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ «Детский сад № 68»

/А.В.Сородина/

Приказ № 04-03-54 от 07.04.2023г.

№ 68»

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 68» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 68» (далее - ООП МДОУ «Детский сад № 68») в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению ООП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 07.04.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МДОУ «Детский сад № 68» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 68»

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МДОУ «Детский сад № 68» на образовательную программу МДОУ «Детский сад № 68» (далее ОП МДОУ «Детский сад № 68») в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО.
- проанализировать содержание ООП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДОУ;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 68» о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО.;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО.;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО;
- анализ действующей ООП МДОУ «Детский сад № 68» на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО;
- приведение ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО;

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

Руководитель, старший воспитатель, учитель-логопед Е.Е. Кругликова

Секретарь, учитель-логопед, старший воспитатель О.Ю. Пугачева

Члены рабочей группы:

Заведующий А.В. Сородина

Воспитатель Ю.И.Переславцева

Воспитатель А.С. Андреева

Воспитатель В. А. Киселева
Воспитатель О.Ю. Кузьмина
Воспитатель О.А. Брасс
Воспитатель Ю. А. Шапкина
Воспитатель Е.В. Гриднева
Воспитатель И.В. Касаткина
Воспитатель Е. О. Дьячкова
Воспитатель Д. А. Кузнецова
Воспитатель А.А.Микушина
Воспитатель Э.В.Зульфугарова
Воспитатель М.Н.Коршунова
Воспитатель С. В. Мурашова
Воспитатель В.А. Винниченко
Воспитатель Л. И. Подлипская
Воспитатель А.Н. Стеньшина
Воспитатель, старший воспитатель Е.В. Картышова
Инструктор по физической культуре Е. Ю.Гаджибекова
Учитель – логопед А.В. Рязанова
Музыкальный руководитель М.А.Судина
Педагог изобразительной деятельности М.С.Кошлакова
Учитель – логопед Т.Е. Васильева
Педагог – психолог О.Ю. Кутузова
Инструктор по физической культуре О.А.Плотникова

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой приведения ООП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствие с ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания согласно плану. В случае необходимости руководитель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно дорожной карте окончательную версию проекта ОП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствии с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педагогическом совете до 31.08.2023г.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых, органами

местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план приведения ООП МДОУ «Детский сад № 68» в соответствие с ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.