

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»  
\_\_\_\_\_ А.В. Сородина  
(подпись) (Ф.И.О.)  
приказ от 30.08.2024г. № 04-03/139/1

**План график  
родительского контроля организации и качества питания воспитанников  
МДОУ «Детский сад № 68»**

№ п/п	Направление работы	Сроки
1	Проверка готовности пищеблока	Сентябрь
2	Контроль ведения документации на пищеблоке	В течение учебного года
3	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	В течение учебного года
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений, склада).	В течение учебного года
5	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение учебного года
6	Контроль рациона питания воспитанников. Соответствие с требованиями СанПин	В течение учебного года
7	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи продуктов питания (завтраки, вторые завтраки, обеды, уплотненные полдники).	В течение учебного года, не реже двух раз в месяц
8	Контроль соблюдения условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов.	Один раз в квартал
9	Контроль организации питания в группах детского сада (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировки стола, работы по освоению культурно-гигиенических навыков).	В течение учебного года, не реже двух раз в месяц
10	Проверка санитарно-технического содержания пищеблока, состояния обеденной мебели, столовой посуды.	Один раз в квартал
11	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников.	В течение учебного года
12	Проверка состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.	В течение учебного года