

С учетом мнения выборного органа
Председатель первичной профсоюзной
организации

«Детский сад № 68» Гаджибекова
(подпись) (Ф.И.О.)
« 01 / 09 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 68»

А.В. Сородина
(подпись) (Ф.И.О.)

« 24 / 08 20 21 г.
приказ от № 08-03/218



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 68»

Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее Кодекс) является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия работников муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 68» (детский сад) вне зависимости от занимаемой должности, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность детского сада и его работников.

1.2. Кодекс корпоративной этики призван содействовать повышению эффективности механизмов корпоративного управления детского сада и содействует успешному взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства «Трудовой кодекс РФ», Устава и иных внутренних документов детского сада и корпоративного управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

1.4. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность должностных лиц и работников детского сада в части применения норм и принципов корпоративной этики и делового поведения.

1.5. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

1.6. Положения Кодекса распространяется на должностные лица и всех работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности.

1.7. В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

- **Корпоративная этика** - это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности работники детского сада, его должностные лица и работники;
- **Должностное лицо** заведующий, старший воспитатель, шеф-повар, старшая медицинская сестра;
- **Заинтересованное лицо** - физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с детским садом;
- **Конфликт интересов** — ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- **Корпоративная культура** — это специфические для учреждения ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
- **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с детским садом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- **Корпоративная социальная ответственность** - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам учреждения, государства и

- бизнеса.

1.8. Детский сад принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с должностными лицами, работниками, родителями, учредителем и государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники учреждения.

2. Цель кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники - детского сада в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в детском саду всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- повышение и сохранение доверия к детскому саду со стороны общественности округа, родителей;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

3. Ценности и принципы корпоративной этики

3.1. Основопологающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность детского сада, являются:

- Компетентность и профессионализм

В первую очередь, результат работы детского сада должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, работники ДООУ должны обладать качественным профессиональным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Детский сад не только ставит задачи, но и создает условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста. Детский сад ценит в своих работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей детского сада;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам детского сада и уважение к опытным.

- Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость - «фундамент» деятельности детского сада, его деловой репутации. Детский сад не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом должностного лица, работника детского сада.

- Ответственность

Ответственность - гарантия качества деятельности детского сада. Учреждение несет ответственность по взятым обязательствам, установленным в договорных отношениях, коллективном договоре.

- Открытость

Детский сад стремится к максимальной открытости и надежности информации об учреждении, услугах и его достижениях, результатах деятельности.

- Уважение человеческой личности

Работники и партнеры детского сада имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

- Патриотизм

Возложенное на детский сад высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию образования и обеспечению качества оказания услуг.

3.2. При осуществлении своей деятельности детский сад:

- соблюдает нормы законодательства РФ, выполняет решения учредителя, относящихся к деятельности детского сада;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относится к символам государства - Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике детского сада: соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/ приниматься часто);
- относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

4. Этика взаимоотношений должностных лиц и работников

4.1. Должностные лица и работники детского сада принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах детского сада, избегая конфликта интересов детского сада, принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Корпоративной этики, и несут предусмотренную действующим законодательством РФ и внутренними правовыми документами детского сада ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3. Должностные лица и работники детского сада при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами детского сада, а не личными отношениями или персональной выгодой.

4.4. Каждый работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным настоящим Кодексом, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов ДОУ, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

4.5. При приеме на работу новых работников детского сада руководствуется законодательством РФ и требованиями внутренних актов детского сада. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам детского сада, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

4.6. Детский сад поощряет работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников всех уровней в соответствии с программами обучения и

профессионального развития работников;

4.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами детского сада.

4.8. Политика детского сада в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

4.9. Должностные лица и работники ДОО должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

4.10. В детском саду не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на основе законодательства РФ и/или внутренних документов детского сада, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

4.11. Должностные лица и работники детского сада должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу детского сада, рационально и эффективно использовать его.

4.12. Детский сад несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

4.13. Должностные лица и работники детского сада должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.14. Должностные лица и работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности.

4.15. Принятие решений должностными лицами детского сада должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

4.16. Должностные лица, работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

-вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции;

-подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении торжественных мероприятий.

4.17. Должностным лицам и работникам запрещается разглашать персональные данные, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством РФ, а также использовать информацию в личных целях.

4.18. Должностные лица, работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами детского сада.

4.19. Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

4.20. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренними документами детского сада.

4.21. Должностные лица детского сада должны принимать управленческие решения соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

5. Этика взаимоотношений с социальными партнерами

5.1. Детский сад взаимодействует с социальными партнерами на принципах, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

5.2. Детский сад соблюдает условия договоров с социальными партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

5.3. Детский сад гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

6. Этика взаимоотношений с общественностью

6.1. Детский сад осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

6.2. Детский сад стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

6.3. Детский сад стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня образования населения и других социальных программ.

6.4. Детский сад рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

6.5. Детский сад стремится повышать профессиональную квалификацию работников.

6.6. Детский сад берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

6.7. Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства РФ, Устава и внутренних документов детского сада, а также регламентируется положениями Кодекса.

7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

7.1. Информационная политика детского сада предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о ДООУ. На сайте детского сада (<https://mdou68.edu.yar.ru>) в общедоступном режиме размещена информация о детском саду, его деятельности, управлении, контактных данных и т.д.

7.2. Детский сад следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

7.3. Работники детского сада, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.4. Работники детского сада могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности детского сада по поручению или с разрешения руководства детского сада.

8. Охрана труда и окружающей среды

8.1. Детский сад соблюдает требования законодательства РФ в области охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

9. Правила делового поведения в детском саду.

9.1. Отношения между всеми работниками ДООУ являются равноправными.

9.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы детского сада. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;

- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

9.3. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы детского сада и для его будущего развития.

9.4. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета;

- показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

9.5. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече.

9.6. При наличии трудовой деятельности вне детского сада работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя детского сада о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии с законодательством РФ.
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам детского сада.

10. Корпоративная культура

10.1. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей поддерживают профессиональный имидж детского сада.

10.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения диалога. Профессиональные разговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

10.3. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

10.4. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся - Новый год, 8 Марта, день дошкольного работника, юбилей Учреждения и работников. Праздничные мероприятия проводятся внутри детского сада и вне его. Внутри детского сада все Работники собираются в музыкальном зале, представители руководства детского сада выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе работников грамотами, согласно приказу о награждении и поощрении работников.

11. Конфликт интересов

11.1. Должностные лица, равно как и работники детского сада выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах детского сада, избегая конфликтов.

11.2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов работника.

11.3. Должностные лица и работник детского сада в целях недопущения конфликта:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами детского сада, руководством, работниками детского сада, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей; в не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;
- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в детском саду, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от детского сада.

11.4. Урегулирование конфликта интересов в детском саду регламентировано настоящим Кодексом и иными внутренними документами детского сада.

12. Ответственность

12.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников детского сада.

12.2. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства РФ и внутренних нормативных актов детского сада.

13. Практическое применение

13.1 Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом детского сада, обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

13.2. Детский сад поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники детского сада, а также партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю, либо к заведующему: по телефону 51-37-89, по электронной почте: yardou068@yandex.ru ; для принятия соответствующих мер.

13.3. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

13.4. В случае выявления обстоятельств нарушения должностными лицами и работниками детского сада утвержденных норм корпоративной этики, материалы для принятия решения направляются учредителю.

14. Заключение

14.1. Детский сад осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния корпоративной культуры и уровня корпоративной этики должностных лиц и работников детского сада.

14.2. Принятие Кодекса находится в компетенции Общего собрания трудового коллектива детского сада.