

**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_ /20\_\_\_**

г. Ярославль

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» августа 2015г. серия 76Л02 № 0000444, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сородиной Анны Владимировны представителя Исполнителя, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68»

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - **образовательная программа**) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - **ФГОС ДО**), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за ним (п. 34 ст. 2 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.)

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа МДОУ «Детский сад № 68».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания обучающегося в образовательной организации - 12 часов. Часы работы учреждения с 7.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- списка детей направленных в МДОУ «Детский сад № 68» сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии г. Ярославля.
- личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

### **II. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы на 01.09. ежегодно с учетом их наполняемости, индивидуальных и возрастных особенностей и темпов развития воспитанников.

2.1.3. Переводить воспитанников по согласованию с родителями (законными представителями) при необходимости в другую группу (в летний период, при карантине, и вакцинации полиомиелита).

#### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником одному из родителей (законных представителей) в размере, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с момента предоставления необходимых документов.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в пределах финансовой нормы установленной Учредителем.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в течение учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника **(Приложение № 1)**

2.3.14. С письменного согласия Заказчика размещать фотографии с изображением воспитанника в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных воспитанника на сайте детского сада: <http://mdou68.edu.yar.ru>. **(Приложение № 2)**, в официальной группе детского сада ВКонтакте <https://vk.com/public183907853> **(Приложение № 3)**.

2.3.15. С письменного согласия Заказчика осуществлять деятельность по формированию у детей предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (театры, цирковые и интерактивные программы), не входящую в образовательную программу ДО. **(Приложение № 4).**

2.3.16. С письменного заявления Заказчика предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в размере, определенном нормативно-правовыми актами.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником за предоставляемые воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации и не допускать пропуски без уважительной причины.

2.4.6. Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения **(согласно представленной медицинской справке)**;

- санаторно-курортное лечение ребенка **(согласно представленному обратному талону от путевки)**;

- медицинское обследование ребенка **(согласно представленному медицинскому заключению)**;

- летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.4.7. Информировать Исполнителя о выходе после длительного отсутствия обучающегося в образовательную организацию (больничный лист, отпуск, и т.д.), о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни накануне или до 8-00 утра текущего дня по телефонам 51-37-89, 55-05-34, или по сотовым телефонам групп.

В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, приносить сменную обувь и одежду, не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий – чешки, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно лично принимать и передавать воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или третьим лицам. ОО не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником **(далее - родительская плата)** составляет **156 рублей в день**. Размер родительской платы изменяется решением Учредителя.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца подлежащего оплате в наличном и безналичном порядке на расчетный счет.

3.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за воспитанником Исполнителем не оказывается.

3.6. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из детского сада.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, сроки и порядок их оплаты определяется положение к настоящему договору.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68», (МДОУ «Детский сад № 68») ИНН 7602024259 КПП 760201001 ОГРН 1027600509970 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль (департамент финансов мэрии г. Ярославля (МДОУ «Детский сад № 68» л/с 803.03.256.5) Единый казначейский счет 40102810245370000065 Казначейский счет 03234643787010007100 БИК 017888102 Юридический адрес: 150045, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Панина, дом 27 А Контактный телефон (4852) 51-37-89 E-mail: yardou068@yandex.ru Адрес сайта: http://mdou68.edu.yar.ru/ заведующий _____ А.В. Сородина</p>	<p>_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ адрес: _____ телефоны _____ родитель _____ (подпись) _____ (расшифровка) дата _____ 20__ г. второй экземпляр договора получил _____ (дата) _____ (подпись)</p>

к Договору № \_\_\_\_/20\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт:  
серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей \_\_\_\_\_.  
(степень родства)

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, электронной почты, основание дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования. Персональные данные моего/моей \_\_\_\_\_, в отношении, которого даётся данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, основание дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента приема ребенка в детский сад до его отчисления из МДОУ «Детский сад № 68» Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

к Договору № \_\_\_\_/20\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие родителя (законного представителя) на публикацию фотографий, видеоматериалов, продуктов детской деятельности ребенка на официальном сайте детского сада <http://mdou68.edu.yar.ru>.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

публиковать фотографии с изображением ребенка, видеоматериалов в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)  
на официальном сайте детского сада <http://mdou68.edu.yar.ru> (разрешаю,/не разрешаю).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_/20\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие родителя (законного представителя) на публикацию фотографий, видеоматериалов, продуктов детской деятельности ребенка в официальной группе детского сада ВКонтакте <https://vk.com/public183907853>.**

Я, \_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя))

публиковать фотографии с изображением ребенка, видеоматериалов в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

на официальном сайте детского сада <https://vk.com/public183907853> **(разрешаю,/не разрешаю).**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_/20\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие родителя (законного представителя) на проведение театров, цирковых представлений и интерактивных программ, не входящих в образовательную программу МДОУ «Детский сад № 68».**

Я, \_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие на посещение моим ребенком \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_ театров, цирковых представлений и интерактивных программ, не входящих в образовательную программу МДОУ «Детский сад № 68».

**(разрешаю,/не разрешаю).**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности