

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № ___ / _____**

г. Ярославль

" ____ " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «04» августа 2015г. серия 76Л02 № 0000444, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сородиной Анны Владимировны представителя Исполнителя, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68»

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (**далее - образовательная программа**) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (**далее - ФГОС ДО**), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за ним (п. 34 ст. 2 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.)

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа МДОУ «Детский сад № 68».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания обучающегося в образовательной организации - 12 часов. Часы работы учреждения с 7.00 до 19.00 кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- списка детей направленных в МДОУ «Детский сад № 68» сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии г. Ярославля.
- личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- медицинского заключения обучающегося (форма 026-у-2000).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы на 01.09. ежегодно с учетом их наполняемости, индивидуальных и возрастных особенностей и темпов развития воспитанников.

2.1.3. Переводить воспитанников по согласованию с родителями (законными представителями) при необходимости в другую группу (в летний период, при карантине, и вакцинации полиомиелита).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником одному из родителей (законных представителей) в размере, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с момента предоставления необходимых документов.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в пределах финансовой нормы установленной Учредителем.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в течение учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника **(Приложение № 1)**

2.3.14. С письменного согласия Заказчика размещать фотографии с изображением воспитанника в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием

персональных данных воспитанника на сайте детского сада: <http://mdou68.edu.yar.ru>. (**Приложение № 2**), в официальной группе детского сада ВКонтакте <https://vk.com/public183907853> (**Приложение № 3**).

2.3.15. С письменного согласия Заказчика осуществлять деятельность по формированию у детей предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (театры, цирковые и интерактивные программы), не входящую в образовательную программу ДО. (**Приложение № 4**).

2.3.16. С письменного заявления Заказчика предоставлять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в размере, определенном нормативно-правовыми актами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником за предоставляемые воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации и не допускать пропуски без уважительной причины.

2.4.6. Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленному обратному талону от путевки);

- медицинское обследование ребенка (согласно представленному медицинскому заключению);

- летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.4.7. Информировать Исполнителя о выходе после длительного отсутствия обучающегося в образовательную организацию (больничный лист, отпуск, и т.д.), о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни накануне или до 8-00 утра текущего дня по телефонам 51-37-89, 55-05-34, или по сотовым телефонам групп.

В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, приносить сменную обувь и одежду, не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий – чешки, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно лично принимать и передавать воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или третьим лицам. ОО не несет ответственности за воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - **родительская плата**) составляет 156 рублей в день. Размер родительской платы изменяется решением Учредителя.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет.

3.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за воспитанником Исполнителем не оказывается.

3.6. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из детского сада.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, сроки и порядок их оплаты определяется положением к настоящему договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68», (МДОУ «Детский сад № 68») ИНН 7602024259 КПП 760201001 ОГРН 1027600509970 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль (департамент финансов мэрии г. Ярославля (МДОУ «Детский сад № 68» л/с 803.03.256.5) Единый казначейский счет 40102810245370000065 Казначейский счет 03234643787010007100 БИК 017888102 Юридический адрес: 150045, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Панина, дом 27 А Контактный телефон (4852) 51-37-89 E-mail: yardou068@yandex.ru Адрес сайта: http://mdou68.edu.yar.ru/ заведующий _____ А.В. Сородина	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ адрес: _____ телефоны _____ родитель _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ дата _____ 20__ г. второй экземпляр договора получил _____ (дата) _____ (подпись) _____

к Договору № ____/20____ от « ____ » _____ 20____ г.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт:

серия № _____ выдан _____,
_____, действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____,
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20____ года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____.
(степень родства)

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, электронной почты, основание дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования. Персональные данные моего/моей _____, в отношении, которого даётся данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, основание дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание и уничтожение.

Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента приема ребенка в детский сад до его отчисления из МДОУ «Детский сад № 68» Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

к Договору № ____/20____ от « ____ » _____ 20____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на публикацию фотографий, видеоматериалов, продуктов детской деятельности ребенка на официальном сайте детского сада <http://mdou68.edu.yar.ru>.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

публиковать фотографии с изображением ребенка, видеоматериалов в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)
на официальном сайте детского сада <http://mdou68.edu.yar.ru> (разрешаю,/не разрешаю).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Договору № ____/20____ от « ____ » _____ 20____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на публикацию фотографий, видеоматериалов, продуктов детской деятельности ребенка в официальной группе детского сада ВКонтакте <https://vk.com/public183907853>.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

публиковать фотографии с изображением ребенка, видеоматериалов в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

на официальном сайте детского сада <https://vk.com/public183907853> **(разрешаю,/не разрешаю).**

_____ / _____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Договору № ____/20____ от « ____ » _____ 20____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на проведение театров, цирковых представлений и интерактивных программ, не входящих в образовательную программу МДОУ «Детский сад № 68».

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Даю согласие на посещение моим ребенком _____ группа № _____ театров, цирковых представлений и интерактивных программ, не входящих в образовательную программу МДОУ «Детский сад № 68».

(разрешаю,/не разрешаю).

_____ / _____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)